



INDICE

Agradecimientos	9
A: Introducción	
1. El archivo privado, objeto de estudio	11
1.1 Archivos personales	16
1.2 Archivos familiares	17
1.3 Archivos institucionales.	18
ANEXO	
Anexo 1. Ley del Sistema Nacional de Archivos, Costa Rica. Ley 7202.	24
B: Previsiones para el proceso de organización	27
2. Surge la necesidad del archivo	27
2.1 Etapa diagnóstica: momento exploratorio y momento informativo.	35
2.11 Recolección de datos.	37
2.11.1 Ciclo de entrevistas exploratorias.	39
2.11.2 Instrumentos de exploración.	40
2.11.3 Determinación de la posible estructura del fondo sección o series documentales.	49
2.12 Mostración informativa.	50
2.12.1 El informe escrito.	51
2.12.2 La entrevista de devolución.	53
2.2 Intervalo previo.	53

3.	La decisión de organizar	59
3.1	La decisión personal.	60
3.2	La decisión familiar.	65
3.3	La decisión institucional.	66
3.4	La formalización de la decisión.	71
3.5	El proceso de organización integral y la operación de organización documental.	73
4.	Plan de organización del archivo privado	75
4.1	Cuestiones previas.	77
4.11.	Resultados de la etapa prearchivística	77
4.12.	Encuadre del compromiso contextual	78
4.2	Encuadre conceptual: aspectos fundamentales del plan a desarrollar	79
4.3	Encuadre administrativo: aspectos contextuales del plan a desarrollar	81
4.4	Encuadre operativo: momentos del análisis documental: organización, selección, descripción y comunicación a desarrollar en el plan.	82
4.5	Ajustes al plan antes de la ejecución y tareas inmediatas.	84
ANEXOS		
Anexo 1.	Plan de organización de un archivo municipal.	87
Anexo 2.	Plan de actividades para la creación de un archivo municipal familiar en un pueblo de Euskadi	95
5.	Análisis documental: Instrumentos ad-hoc	99
5.1	Organización: cuadros de clasificación y ordenación de series.	101
5.2	Selección: caracterización e instrumentos.	107
5.3	Descripción: guías, inventarios, catálogos e índices.	110
5.4	Comunicación de la información.	115
ANEXOS		
Anexo 1:	Cuadro de Clasificación del Fondo Documental de la Universidad Católica de la Santísima Concepción de Santiago de Chile.	117
Anexo 2.	El proceso de evaluación documental.	121

6.	Instrumentos normalizados: Isad (g), isaar (cpf).	137
6.1	ISAD (G)	137
6.2	ISAAR (CPF)	139
ANEXOS		
Anexo 1.	CIA-ICA ISAD (G)	145
C: ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE ORGANIZACIÓN		147
7.	La descripción. Al servicio de la organización	147
7.1	Descripción con ISAD (G): su aplicación en un archivo escolar.	151
7.2	Descripción con ISAAR (CPF): su aplicación en un archivo personal.	153
7.3	Ayudas para la descripción normalizada	156
7.4	También informatizar.	157
7.41	El impacto de las nuevas tecnologías de la información.	159
7.42	Proceso de informatización: fases.	161
7.43	Los documentos electrónicos.	162
7.44	Digitalización de archivos privados: PRESENTE Y FUTURO.	165
8.	Puesta en marcha de la organización física y de la organización virtual	169
8.1	Las bases de datos: necesidad de su creación	176
8.2	Aplicaciones archivísticas de bases de datos.	182
8.3	Hacia futuras aplicaciones de bases de datos.	185
ANEXOS		
Anexo 1.	Proyecto de la digitalización del Archivo de la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile	189
Anexo 2	Análisis de posibilidades de automatización del acervo documental del Archivo Consejo Nacional de Educación, Serie Historia de las Escuelas Láinez	199
Anexo 3	Gestión documental aplicada a la información técnica de la industria petrolera	215

9. Aplicación de los instrumentos	225
9.1 El entorno para la aplicación de los instrumentos normalizados: una cuestión a resolver.	228
9.11 El caso particular de EAD.	233
9.2 Los instrumentos creados ad-hoc: calidad de su entorno.	234
ANEXOS	
Anexo 1. Políticas nacionales de automatización de archivos – Colombia	237
Anexo 2. Metadescripción: nuevos modelos de descripción archivística de los documentos electrónicos.	241
Anexo 3. Formatos internacionales de intercambio de datos.EAD Descripción Archivística Codificada.	255
10. Un acercamiento a la base de datos	285
10.1 Cuestiones previas a la construcción	286
10.2 Etapas en la construcción de la base de datos	292
10.2 Análisis	292
10.2 Diseño	293
10.2 Implementación	295
10.2 Control	297
ANEXO	
Anexo 1. Direcciones de Internet que presentan información general sobre archivos a través de bases de datos	299
D: EL ARCHIVO ORGANIZADO, PREPARADO PARA LA MEMORIA	301
11. El archivo, un todo organizado	301
11.1 El poder del documento.	303
11. 2 Protección de datos personales.	308
ANEXOS	
Anexo 1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires	311
Anexo 2. Habeas data – Derechos de los ciudadanos	335