
> **ÍNDICE**

INTRODUCCIÓN 7

**PARTE I.
DEL PAPEL A LOS BITS**

1.1. Información analógica, información digital... 11
1.2. Las TICs y su impacto en la documentalística 17
1.2.1. Las telecomunicaciones 17
1.2.2. Internet, intranets y extranets 21
1.2.3. El mundo multimedial 25
1.2.4. El mundo hipertextual e hipermedial 32
1.2.5. HTML (Hyper Text Markup Language) 37
1.2.6. Archivos y bases de datos 38
1.3. Evolución del concepto documento:
 hacia una definición en el entorno de las TICs 46
1.3.1. Los modelos documentales precedentes 46
1.3.2. El documento como medio
 de comunicación de información 54
1.3.3. Una definición en el entorno tecnológico del siglo XXI .. 57
1.4. Límites y beneficios del nuevo estado del arte 66

**PARTE II.
EL DESAFÍO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA**

2.1. La gestión documental electrónica 71
2.2. Los procesos de la gestión documental 74

2.2.1. Valoración y selección	74
2.2.2. Digitalización de documentos	85
2.2.3. Organización documental	101
2.2.4. Análisis documental	104
2.2.5. Almacenamiento	160
2.2.6. La recuperación de información	169
2.2.7. Preservación de documentos digitales	194
2.2.8. Integridad y autenticidad	201

PARTE III.
AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

3.1. Las mejores prácticas y los estándares	207
3.2. EDMS (Electronic Documents Management System)	218
3.2.1. EDI (Electronic Data Interchange)	223
3.2.2. Digitalización por Imaging	224
3.2.3. COLD (Computer Output to Laser Disk)	225
3.2.4. Workflow	225
3.2.5. Groupware	228
3.2.6. Gestión del conocimiento (Knowledge Management) ...	229
3.3. Information Brokering	232

BIBLIOGRAFÍA	235
---------------------------	------------