



ÍNDICE

AGRADECIMIENTOS	9
PRÓLOGO	11
PARTE A. NATURALEZA DEL ARCHIVO ESCOLAR	13
CAPÍTULO 1. ALCANCES DEL CONCEPTO ARCHIVO ESCOLAR	15
1.1. Definiciones	16
1.2. Momentos del archivo escolar: archivo histórico, intermedio y de gestión	29
Anexo 1. <i>Reuniones de Archivos Universitarios (Argentina)</i>	32
Anexo 2. <i>Programa Nacional de Archivos Escolares (Argentina)</i>	36
Anexo 3. <i>Archivos Históricos Escolares (Provincia de Buenos Aires-Argentina)</i>	39
Citas bibliográficas	41
PARTE B. PREVISIONES PARA EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN GLOBAL DEL ARCHIVO ESCOLAR	45
CAPÍTULO 2. LA INSTITUCIÓN ESCOLAR: SU SUSTRATO ADMINISTRATIVO, CONTEXTO DEL ARCHIVO	47
2.1. Por qué hablamos de contexto del archivo	48
2.2. Un marco normativo	55
2.3. Reglamentos escolares	58

Anexo 1.	<i>Ley Orgánica de Educación; España, 2006 (selección)</i>	62
Anexo 2.	<i>Ley Orgánica de Universidades; España, 2001 (selección) . . .</i>	63
Anexo 3.	<i>Reglamento Escolar de las Escuelas Municipales de la Ciudad de Buenos Aires (2002)</i>	64
Anexo 4.	<i>Reglamento Escolar - Reglamento del Sistema de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (2008) .</i>	66
Anexo 5.	<i>Digesto de Instrucción Primaria, del Consejo Nacional de Educación; Argentina, 1920</i>	73
Anexo 6.	<i>Digesto de Segunda Enseñanza del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública de la Nación Argentina, 1943.</i>	74
	Citas bibliográficas	75
CAPÍTULO 3.	SURGE LA NECESIDAD DEL ARCHIVO ESCOLAR.	81
3.1.	Etapa diagnóstica: momento exploratorio y momento informativo en la organización del archivo escolar	86
3.2.	Intervalo previo.	108
	Citas bibliográficas	110
CAPÍTULO 4.	PLAN DE ORGANIZACIÓN GLOBAL DEL ARCHIVO ESCOLAR	111
4.1.	Cuestiones previas	114
4.2.	Encuadre conceptual: aspectos fundamentales del plan a desarrollar	116
4.3.	Encuadre administrativo: aspectos contextuales del plan a desarrollar	117
4.4.	Encuadre operativo: momento del análisis documental: organización, selección, descripción y comunicación a desarrollar en el plan.	119
4.5.	Ajustes del plan antes de la ejecución, y tareas inmediatas . .	125
Anexo 1.	<i>Informe presentado por María del Carmen Mastropiero el 28 de mayo de 2001 ante las autoridades del Instituto Bernasconi; Buenos Aires, Argentina</i>	126
Anexo 2.	<i>Archivo de las historias de las escuelas de la ciudad de Buenos Aires durante el siglo XX (serie). Análisis documental mediante ISAD (G)-International Standard Archival Description (general)</i>	128
Anexo 3.	<i>Informe de la Biblioteca Nacional de Maestros (Buenos Aires, Argentina, 28/09/2008) en el marco del Programa Nacional de Archivos Escolares.</i>	131
Anexo 4.	<i>Establishing a School Archives</i>	132
	Citas bibliográficas	136

CAPÍTULO 5. CREACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA CADA MOMENTO DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL	137
5.1. Identificación - organización, reconocimiento y jerarquización: instrumentos convencionales	138
5.2. Identificación - organización, clasificación y ordenación previa: instrumentos convencionales	141
5.3. Valoración - selección, ordenación y comparación: instrumentos convencionales	149
5.4. Descripción - representación, inventariación y catalogación: instrumentos convencionales	152
5.5. Divulgación - difusión, comunicación de la información: instrumentos convencionales	157
Anexo 1. <i>Universidad de Buenos Aires - Colegio Nacional de Buenos Aires - Archivo central (abril 2009). Proyecto: cuadro de clasificación de la documentación del archivo central del Colegio Nacional de Buenos Aires</i>	159
Citas bibliográficas	167
CAPÍTULO 6. INSTRUMENTOS NORMALIZADOS: POSIBILIDADES DE APLICACIÓN	169
6.1. ISAD (G)	173
6.2. ISAAR (CPF)	177
6.3. ISDF	185
6.4. ISDIAH	190
6.5. EAD	195
6.6. Proyecto NEDA	200
Anexo 1. <i>Ejemplo CIA-ICA ISAD (G)</i>	201
Anexo 2. <i>Ejemplo CIA-ICA ISAAR (Cpf)</i>	207
Anexo 3. <i>Ejemplo CIA-ICA ISDF</i>	214
Anexo 4. <i>Ejemplo CIA-ICA ISDIAH</i>	218
Anexo 5. <i>Ejemplo EAD</i>	223
Citas bibliográficas	225
PARTE C. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE ORGANIZACIÓN GLOBAL DEL ARCHIVO ESCOLAR.	229
Capítulo 7. RECOGER Y CONSERVAR PARA SERVIR.	233
7.1. Recoger y conservar para servir, funciones del archivo escolar	233
7.2. Una estrategia clave: la tabla de guarda (cuadro de tría)	238
Anexo 1. <i>Tabla de guarda (escuela de formación de maestros con un siglo de vida)</i>	241
Anexo 2. <i>Tablas de guarda (colegio de nivel medio con un siglo y medio de vida)</i>	243

Anexo 3. <i>Tabla de temporalidad</i> (administración municipal, sector educación, Estado de San Pablo, Brasil)	254
CAPÍTULO 8. ORGANIZACIÓN FÍSICA Y ORGANIZACIÓN VIRTUAL.	257
8.1. Aspectos de la organización	258
8.2. Puesta en marcha de un archivo escolar	265
8.3. Tendencias en progreso	267
Anexo 1. <i>Sistema Integral de Gestión Académica, Gobierno de Tucumán (Argentina)</i>	270
Citas bibliográficas	277
PARTE D. IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE ORGANIZACIÓN GLOBAL DEL ARCHIVO ESCOLAR.	279
CAPÍTULO 9. EL ARCHIVO ESCOLAR, UN TODO ORGANIZADO: MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y REGLAMENTOS ESPECÍFICOS	281
Anexo 1. <i>Manual de funcionamiento del archivo del Colegio Nacional de Buenos Aires, CNBA, UBA. 2009.</i>	284
Anexo 2. <i>Manual de procedimientos para o tratamento arquivísticas nas escolas, Secretaria General del Ministerio de Educación, Portugal. 2003</i>	288
Anexo 3. <i>Reglamento sobre organización y funcionamiento de los archivos escolares. Acuerdo Gubernativo No. M de E 3-70, del 20 de diciembre de 1969, Guatemala</i>	296
Anexo 4. <i>Archivo de la Universidad de Cádiz, España</i>	299
Citas bibliográficas	318
PARTE E. EL ARCHIVO ESCOLAR, PREPARADO PARA LA MEMORIA.	319
CAPÍTULO 10. EL ARCHIVO ESCOLAR Y LA MEMORIA.	321
10.1. Un marco de referencia	321
10.2. El archivo escolar y la historia: realizaciones.	326
Anexo 1. <i>Proyecto Memoria de la Educación Argentina y Jornadas de Recuperación del Patrimonio Histórico Educativo 2008-2010</i>	329
Anexo 2. <i>Divulgación del Archivo Láinez (Argentina)</i>	333
Anexo 3. <i>Una escuela histórica / Escuela Normal nº 1, Buenos Aires, Argentina</i>	334
Anexo 4. <i>Arquivo escolar: contribuição para a preservação da memória educacional brasileira. Centro de Memoria de la educación, San Pablo, Brasil</i>	336
Citas bibliográficas	338
BIBLIOGRAFÍA GENERAL	341



AGRADECIMIENTOS

A mi familia, por su paciencia;
al Dr. Horacio Sanguinetti,
por su reconocimiento a la tarea archivística;
a la ingeniera Inés Casanovas,
por su desinteresado asesoramiento;
a Alfagrama Ediciones,
por su constante apertura a nuevos proyectos.
Y a todos los lectores, por su confianza.



PRÓLOGO

La doctora María del Carmen Mastropiero es una archivista de profunda vocación, ingenio y anchos conocimientos técnicos. A sus numerosas publicaciones sobre el tema, bastante novedoso para el gran público, agrega ahora este trabajo fundamental sobre archivos escolares, una suerte de subgénero que promete acrecer por su propio y fascinante peso y en razón de ensayos esclarecedores como éste.

Mastropiero explica cómo el concepto “archivo escolar” se extiende, particularmente su segundo término, pues por “escuela” se entiende cualquier centro docente y va cubriendo con su valor histórico un amplio hontanar del desarrollo social.

Ciertamente, deben y cunden los lugares donde a un modesto reservorio, en resguardo de los datos elementales de alguna gente, se agregan instrumentos que multiplican su importancia y su sentido general.

El Colegio Nacional de Buenos Aires, por ejemplo, donde la autora ha exhibido y desarrollado durante largo tiempo sus capacidades, suma al Archivo —que no arranca con suficiente seguridad y es lástima, sino desde fines del

siglo XIX–, la monumental Biblioteca y la única Discoteca (semipública) de que tengamos noticia, creada hace algo más de una década.

Son todas formas de preservar el pasado, que requieren ciencia, orden, rigor, y para eso la autora, que ha obtenido un doctorado y media docena de licenciaturas en centros intelectuales de Argentina y España, nos provee de los conceptos fundamentales que explican la urgencia de extender seriamente estas instancias.

El texto se ilustra con referencias comparativas de lo que se hace en otros sitios, como España, Francia, Escocia, México, Brasil, etc., y con memorias de las reuniones efectuadas (en el país ya cinco, entre 1997 y 2007), el Programa Nacional de Archivos Escolares y las profusas y crecientes legislación y bibliografía.

Bien haremos en cumplir las propuestas que formula este libro, que tendrá consecuencias. Con esa esperanza, instamos a María del Carmen Mastropiero para que, con el denuedo propio de su alto saber, prosiga sus investigaciones, sus prácticas y su faena difusora, indispensables en este país de rica historia pero memoria corta.

Horacio Sanguinetti