



# ÍNDICE

---

INTRODUCCIÓN .....	7
--------------------	---

## **PARTE I. DEL PAPEL A LOS BITS**

1.1. Información analógica, información digital... ..	11
1.2. Las TICs y su impacto en la documentalística .....	17
1.2.1. Las telecomunicaciones .....	17
1.2.2. Internet, intranets y extranets .....	21
1.2.3. El mundo multimedial .....	25
1.2.4. El mundo hipertextual e hipermedial .....	32
1.2.5. HTML (Hyper Text Markup Language) .....	37
1.2.6. Archivos y bases de datos .....	38
1.3. Evolución del concepto documento: hacia una definición en el entorno de las TICs .....	46
1.3.1. Los modelos documentales precedentes .....	46
1.3.2. El documento como medio de comunicación de información .....	54
1.3.3. Una definición en el entorno tecnológico del siglo XXI ..	57
1.4. Límites y beneficios del nuevo estado del arte .....	66

## **PARTE II. EL DESAFÍO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA**

2.1. La gestión documental electrónica .....	71
2.2. Los procesos de la gestión documental .....	74

2.2.1. Valoración y selección . . . . .	74
2.2.2. Digitalización de documentos . . . . .	85
2.2.3. Organización documental . . . . .	101
2.2.4. Análisis documental . . . . .	104
2.2.5. Almacenamiento . . . . .	160
2.2.6. La recuperación de información . . . . .	169
2.2.7. Preservación de documentos digitales . . . . .	194
2.2.8. Integridad y autenticidad . . . . .	201

**PARTE III.**  
**AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL**

3.1. Las mejores prácticas y los estándares . . . . .	207
3.2. EDMS (Electronic Documents Management System) . . . .	218
3.2.1. EDI (Electronic Data Interchange) . . . . .	223
3.2.2. Digitalización por Imaging . . . . .	224
3.2.3. COLD (Computer Output to Laser Disk) . . . . .	225
3.2.4. Workflow . . . . .	225
3.2.5. Groupware . . . . .	228
3.2.6. Gestión del conocimiento (Knowledge Management) . . .	229
3.3 Information Brokering . . . . .	232

<b>BIBLIOGRAFÍA . . . . .</b>	<b>235</b>
-------------------------------	------------





## INTRODUCCIÓN

---

Cada innovación produce en el hombre un espacio y un tiempo de discontinuidad que lo sumerge en el conflicto de tener que elegir, y, peor aún, si le es permitido elegir.

La aceptación podrá ser por conformidad o acatamiento, y la forma será a través de la persuasión o influencia intencional sobre la creencia en valores establecidos. La conformidad tiene que ver con un convencimiento interno, el acatamiento se asocia más con la obediencia.

Un aspecto inevitable de la persuasión es el que se relaciona con el cambio de actitud...<sup>1</sup> Para generar tal efecto, el cambio debe ser tal que afecte de alguna manera la cultura. Cuando se produce ese salto—una discontinuidad muy grande que incluye un cambio de paradigmas—asistimos al nacimiento de una nueva cultura. Dice Umberto Eco que toda modificación de los instrumentos culturales en la historia de la humanidad,

---

**1.** Saunders, Daniel: *Conceptos clave en comunicación y estudios culturales*. Bs. As., Amorrortu Editores, 1997.

se presenta como una profunda puesta en crisis del modelo cultural precedente<sup>2</sup>.

Desde los orígenes del hombre, un sinnúmero de materiales han sido utilizados para “documentar” hechos, pensamientos, objetos del mundo real e imaginario. El fin era guardar y dejar al alcance de otros ese conocimiento, organizado de alguna forma. Esos materiales, esos conocimientos y esas formas de organización fueron evolucionando, junto con el hombre, a lo largo del tiempo.

El hecho del cambio del papel, como ejemplo de soporte tradicional documental, por bits, o la coexistencia de ambos, plantea cambios en la forma de la transmisión y conservación de los conocimientos, en el diseño arquitectónico de los edificios contenedores y transmisores de los conocimientos, en su finalidad e incluso en la forma de aprehensión a través de procesos de lecto-escritura que resulten de las nuevas tecnologías.

Además de tener un papel fundamental en la organización de la memoria y en las comunicaciones, la llegada de nuevas estructuras tecnológicas, como bases de datos, hipertexto e hipermedia, han hecho que los documentos jueguen en la modernidad un papel crítico en los procesos de negocios.

Rodríguez de las Heras<sup>3</sup> llama *memoria exenta* a la herramienta lógica que intenta reproducir la navegación que realiza la memoria humana en el espacio de las nuevas tecnologías, fundamentalmente el hipertexto, para organizar, almacenar y recuperar cantidades selectivas y pequeñas de información dentro de la gran cantidad disponible.

Pero, como el ideal orienta el esfuerzo humano, vamos progresivamente observando que la creación de una memoria colectiva que albergue la suma del conocimiento, accesible en cualquier momento, lugar y forma se va tornando concebible.

Tradicionalmente, el soporte y el contenido de un documento eran inseparables, Ahora, la separación entre ellos es cada vez mayor. Ha sido Bill Gates<sup>4</sup> el que ha dicho que el aspecto más excitante de la documentación digital es la redefinición del documento mismo.

Los instrumentos de la ciencia de la Documentación pueden cubrir la gestión de información en las empresas, ya que la tradicional selección de información atendiendo a características o estructuras, y la descripción del contenido, son perfectamente compatibles con las altas exigencias de información

---

2. Eco, Umberto: *Apocalípticos e Integrados*. Ed. Lumen, 1997.

3. Rodríguez de las Heras, A.: *Navegar por la información*. Madrid, Fundesco, 1991.

4. Gates, B.: *Camino al Futuro*. McGraw-Hill, 1997.

para la toma de decisiones de negocios o para registrar los hechos transaccionales de la cotidianeidad de una empresa.

Surge en la última década la necesidad de un nuevo profesional de la documentación, como consecuencia de las nuevas tecnologías, de la cantidad explosiva de documentos y su aplicación a la eficiencia y competitividad de los negocios. Según Cornella<sup>5</sup>, como consecuencia de estos factores, este profesional deberá formarse en cuestiones empresariales, en ciencias de la información y en habilidades tecnológicas. Las empresas de este nuevo siglo son las organizaciones inteligentes que aprenden, aquellas donde la información y el conocimiento son una parte muy importante del patrimonio. El nuevo enfoque de la Gestión del Conocimiento les permite mayor competitividad. Los saberes adquiridos deben ser recuperados eficazmente y distribuidos rápidamente para mejorar la innovación, enfrentar los desafíos y asegurar la resolución creativa de problemas.

Los documentos electrónicos, centrados en el mundo empresarial, son analizados tanto en función de la eficiencia (oportunidades y riesgos para crear riqueza) como de la capacidad para permitir la consecución de los objetivos ya fijados (análisis de procesos, flujos de información, estructuración de una función, etc.).

Para una buena catalogación se debe comprender cómo “lee” el usuario<sup>6</sup>. El documento hipermedial plantea cuestiones de fondo: cuáles son sus límites, la potencial formación de documentos alrededor del seguimiento de enlaces, la combinación de diferentes unidades de información enlazables, los nuevos lenguajes que los soportan...<sup>7</sup>

En la primera parte de esta obra analizaremos la evolución del impacto que las nuevas tecnologías producen en el concepto tradicional del documento buscando una redefinición del mismo que integre lo clásico, desde los modelos documentales precedentes, con el entorno digital. Las telecomunicaciones en general, y las intranets, extranets e Internet en particular, abrieron las puertas al mundo multimedial de los textos, imágenes, audio y video enlazados todos a través del hipertexto y la hipermedia. La información almacenada en bases de datos y gestionada a través de código HTML hicieron posible este acceso.

---

5. Cornella, A.: *Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas*. McGraw-Hill, 1994

6. García Jiménez, A.: *La gestión y el tratamiento de la información hipermedia en las instituciones*. FESABID 98, Comunicaciones.

7. Schamber, L.: “What is a document? Rethinking the concept in uneasy times”, *Journal of ASIS*, Nº 9, vol. 47.

En este entorno, reciente por cierto si miramos la longitud de la línea temporal que han recorrido los documentos, surgen continuamente nuevos desafíos con respecto a la gestión documental. En la Parte II iremos recorriendo el estado del arte en cuanto a la transformación de los procesos, las metodologías, las herramientas y las problemáticas que estos nuevos desafíos nos presentan. Así podremos considerar la valoración y selección documental, la digitalización de documentos textuales, multimediales, de arte, etc., la organización y análisis documental con sus nuevos estándares de descripción formal, y el nuevo escenario de la indexación con los meta-data, XML y los estándares en desarrollo y uso.

El almacenamiento en bases de datos es presentado tanto desde las bases documentales como desde las multimediales. Esta tecnología recolonizará la recuperación de documentos textuales, multimediales y multilinguales con nuevos desafíos y nuevos métodos, algunos de ellos todavía en experimentación.

El pasaje de un mundo totalmente analógico a un mundo documental compartido entre lo digital y lo analógico hizo que la preservación documental debiera adecuarse y rever conceptos tales como integridad y autenticidad.

Por último, en la Parte III enfocamos las mejores prácticas y estándares para la gestión documental, ampliando las distintas alternativas y sistemas componentes de un EDMS o sistema de gestión documental electrónica, ya sea para la gestión del conocimiento en forma genérica o como negocio, un nuevo ámbito para la tradicional gestión de información.